

**华南师范大学**  
**高等学历继续教育学士学位申请**  
**学生端操作指南**

华南师范大学继续教育学院

二〇二三年四月

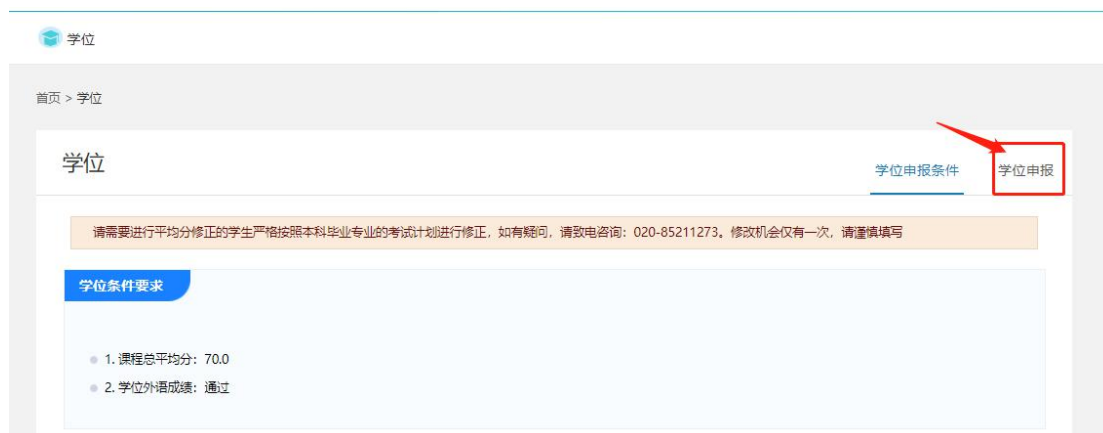
## 一、自考学生申报流程

1、输入网址：<https://cjots.scnu.edu.cn/>进入登录界面。



2、在登录界面输入用户名、密码及验证码，用户名为身份证件号码，密码默认身份证件号码后6位，对于身份证件号码中有符号的，每1个符号算1位，进入平台后点击左上方的学位，进入学位申请界面。（注意：为了账号安全，建议学生登录页面后点击右上方的【个人】，在【修改登录密码】中对密码进行修改）

### 3、点击【学位申报】。



### 4、点击【学位申请】。



5、如果成绩平均分条件符合，进入到学生信息确认界面核实信息，并完善信息。

**（注意：自考学生需要自行上传学位照片，要求：蓝底彩色大一寸，像素为 180×240 的 JPG 文件）**

申报信息如有疑问，请致电020-85211273，咨询华南师范大学继续教育学院成教部

### 1、学籍信息

层次	本科	专业	测试	学号	2198371
学习形式	自考	毕业日期	2022-03-01	学位外语成绩合格证号	21435672
考生号	01092739	毕业证书号	--	所属高职院校	测试

---

### 2、填写个人信息

*姓名	测试	*姓名全拼 (必填)	ce shi	证件类型	港澳台有效证件
*身份证号	222123	出生年月	2000-01-01	*性别	女
*政治面貌	群众	*民族	汉族	籍贯	澳门特别行政区 澳门半岛

\*学位照片

浏览

(1)照片要求：蓝底彩色（大一寸），近照、免冠、正面、不能化妆  
(2)照片像素为180\*240；照片格式必须为JPG

---

### 4、学位外语成绩

*学位外语科目	请选择	*成绩	<input type="text"/>
*证明材料上传	<input type="text"/> 浏览	只能上传.PDF、.JPG、.JPEG、.PNG格式的文件	
学位外语成绩合格证号	<input type="text"/>	*学位外语通过时间	<input type="text"/>

## 7、上传论文稿件

5、论文稿件上传

\*论文稿件上传  浏览..... 只允许上传doc、docx、pdf、zip格式的文件

提交 返回

8、点击【提交】，提示申请成功后，可以在【学位申报】中看到当前学位状态变为待审核状态,此时可以查看提交的申报信息，但不允许修改。

学位		学位申报条件	学位申报	
学位批次	学位状态	审核意见	复核意见	操作
2022测试	待审核			查看

注：点击【学位申报条件】可以看到本次学位申报条件的要求，绿色为符合，红色则为不符合。

请需要进行平均分修正的学生严格按照本科毕业专业的考试计划进行修正,如有疑问,请致电咨询:020-85211273。修改机会仅有一次,请谨慎填写

## 学位条件要求

- 1. 课程总平均分: 70.0
- 2. 学位外语成绩: 通过

## 当前情况

课程总平均分: **73.00**

<input type="checkbox"/>	教学版本编码	教学版本名称	课程成绩	通过年月
<input type="checkbox"/>	00099	高等数学	79	
<input type="checkbox"/>	00428	思想道德修养与法律基础	70	
<input type="checkbox"/>	00828	大学英语	70	

平均分修正

<input type="checkbox"/>	教学版本编码	教学版本名称	课程成绩	通过年月
 您已达到平均分,无需修正				

学位外语成绩: **通过**

学位外语科目	成绩	通过时间	合格证号
广东省成人高等教育学士学位外语水平统一考试(英语)	80	202104	

提交

8、自考生申报完成后需要下载学士学位申请表。下载方式: 申请成功后,在学生申报界面点击【学位证书下载】。



华南师范大学高等教育自学考试本科毕业生学士学位申请表

(申请时间:2023年5月)

自学考试准考证号			请在此粘贴与左侧电子版一致的蓝底大一寸免冠彩色照片两张  为了方便撕下,仅粘贴每张相片的上侧即可
姓名			
性别			
出生日期			
身份证号码			
联系电话		专业名称	
学生类型		高职院校	

## 二、平均分修正申请流程

1、在学生申报条件界面中，如学生因部分加考课程一并计算入平均分或其他特殊状况，导致当前平均分不符合学位申请标准的，可以通过平均分修正功能申请平均分修正。

2、选择需要计算平均分的课程后点击提交，审核通过后才能进行学位申报。（注意：下图仅供演示，请严格按照本科毕业专业的考试计划进行修正）

学位

学位申报条件 学位申报

请需要进行平均分修正的学生严格按照本科毕业专业的考试计划进行修正。如有疑问，请致电咨询：020-85211273。修改机会仅有一次，请谨慎填写

### 学位条件要求

- 1. 课程总平均分：70.0
- 2. 学位外语成绩：通过

1、选择需要计算平均分的课程

### 当前情况

课程总平均分：--

<input type="checkbox"/>	教学版本编码	教学版本名称	课程成绩	通过年月
<input type="checkbox"/>	00099	高等数学	60	
<input type="checkbox"/>	00428	思想道德修养与法律基础	70	
<input type="checkbox"/>	00828	大学英语	70	

2、点击右箭头添加，如若取消添加则选中课程后点击左箭头

### 平均分修正

暂无数据

3、点击提交

提交

### 平均分修正 此处为所选课程及平均分显示

<input type="checkbox"/>	教学版本编码	教学版本名称	课程成绩	通过年月
<input type="checkbox"/>	00428	思想道德修养与法律基础	70	
<input type="checkbox"/>	00828	大学英语	70	
平均分			70	

### 学位外语成绩:

学位外语科目	成绩	通过时间	合格证号
暂无数据			